

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, CASTRO ARGUETA

Nit Emisor: 11913967

SERVICIOS TECNICOS LIVE

SECTOR LOS PINO ZACULEU CAPILLA zona 9, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B55BC61-9FFF-49DA-A484-CEE309ADF22A

Serie: 9B55BC61 Número de DTE: 2684307930

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:23:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:23:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-108, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B55BC61, número de DTE 2684307930 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luis Fernando Castro Argueta, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-108 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Luis Fernando Castro Argueta  
DPI: 1835 11522 1301

(f)

Ing. Edward García  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722522036694**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:20 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:23:32
<b>Emisor:</b>	11913967
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS LIVE
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9B55BC61-9FFF-49DA-A484-CEE309ADF22A
<b>Serie:</b>	9B55BC61
<b>Número del DTE:</b>	2684307930
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:23:3306:009B55BC619FFF49DAA484CEE309ADF22A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:20:23
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:20:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11913967
NOMBRE	LUIS FERNANDO, CASTRO ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-108
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Luis Fernando Castro Argueta
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.</b>	Apoyé en la tabulación de los resultados de cinco entregas de alimentación escolar, obteniendo los montos totales de setenta y siete escuelas atendidas por proveedores registrados en el MAGA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación e integración de la base de información de actividades que realizan nueve personas integrantes del equipo técnico de la AMER de Chiantla.	100 %	Finalizado
<b>2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>	Apoyé con capacitación sobre distanciamientos de siembra para el establecimiento de huerto grupal del CADER Juvenil de El Potrerillo, con participación de doce personas integrantes del mismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación e interés de continuar trabajando por los integrantes del CADER Juvenil de Los Ángeles, Paquix, con participación de doce personas integrantes de dicho grupo juvenil.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé con verificación de la quinta entrega de alimentos con base en el Programa de Alimentación Escolar, monitoreando cuatro escuelas de la parte baja del municipio de Chiantla.	100%	Finalizado
	Apoyé con comunicaciones para convocatoria a quince personas agricultoras del municipio de Chiantla, para su participación en la feria del agricultor desarrollada en el municipio de Chiantla.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé con coordinación con representantes institucionales de MINECO y MINEDUC, para el apoyo en mobiliario y convocatoria a	100%	Finalizado

	OPF, como parte de la logística para evento de rueda de negocios en el marco de la planificación establecida por la Comisión Interinstitucional Municipal de la LAE.		
	Apoyé con participación en intercambio de experiencias en aplicación de la LAE, entre productores de Concepción Tutuapa, San Marcos y productores de Chiantla, para motivar la formación de la red de agricultores del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con capacitación sobre la temática de la Clasificación de Desechos y/o Basura, impartida a veinte personas docentes de un colegio de educación básica de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé con gestión y apoyo a dos personas agricultoras del municipio de Chiantla, que participaron en Huehuetenango, en la feria del agricultor a nivel departamental, quienes expusieron y vendieron los productos obtenidos en sus parcelas de trabajo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Luis Fernando Castro Argueta  
DPI: 1835 11522 1301  
Celular: 5309 1405



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Msc. Ing. Edgardo Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-108
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Luis Fernando Castro Argueta
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la revisión y compilación parcial de la base SNER para determinar la prevalencia de cinco CADER activos y se realizó la integración de los CADER de La Quebradilla y Las Presas, con lo cual se compiló información de trescientas dieciocho personas durante el mes de febrero.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de organizaciones de productores de café en el municipio de Chiantla, así como de las entidades cooperantes presentes en dicho municipio durante los meses de enero y febrero.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la conformación de informes de seis entregas de alimentos en setenta y tres escuelas, en el marco del PAE, incluyendo información de siete personas registradas como proveedores en el MAGA, en setenta y tres escuelas del municipio de Chiantla durante los meses de marzo, abril y mayo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en abordaje territorial de posibles nuevos CADER del municipio de Chiantla, visitando las comunidades de Sibilá Capilla y Santo Domingo Capellanía, durante los meses de junio y julio, con la participación de cincuenta y cinco personas en total.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del plan municipal de Chiantla, sobre la base los planes grupales, incluyendo los principales aspectos de hogar rural y de agricultura familiar, así como aspectos de coordinación interinstitucional y otras actividades inherentes en el mes de junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de los proyectos de dotación de semilla de papa variedad ICTA Frit y de árboles frutales,	100%	Finalizado



	beneficiando a treinta personas integrantes del CADER de Jalinmarcos y veinticinco personas de los CADER de Las Presas y Santo Tomás El Carpintero durante los meses de junio, julio y agosto.		
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b>	Apoyé con participación en ocho reuniones mensuales de planificación de actividades de la AMER compuesta por once personas que integran el equipo técnico de Chiantla durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en capacitaciones técnicas dirigidas a personal de la AMER, sobre temáticas relacionadas con herramientas para DRP, muestreo y análisis de suelos, lombricomposteras, manejo avícola, buenas prácticas agrícolas e hidroponía, entre otros temas durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en comisión para visitas a cuatro personas que tienen niños con desnutrición aguda en las comunidades de Los Ángeles, Vega Seca, El Potrerillo y Buenos Aires, desarrollando la capacitación sobre cuidados de aves de traspatio en los meses de enero y febrero.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé en el proceso de planificación y organización de una rueda de negocios para propiciar enlaces comerciales de las OPF y proveedores registrados de los municipios de Santa Bárbara, Malacatancito, Todos Santos Cuchumatán, Aguacatán, Huehuetenango y Chiantla, la cual se llevó cabo en coordinación con Counterpart International y MAGA en el municipio de Chiantla durante los meses de enero, febrero y marzo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación, registro y propuesta de diez personas, impulsadas por la AMER de Chiantla, para participar en la primera cohorte de la Escuela Técnica de Campo para la Alimentación Escolar de Chiantla, impulsada por ECO-PMA y la Municipalidad de Chiantla, con apoyo técnico de MAGA durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en la organización, desarrollo y evaluación de la Expoferia Chiantla 2024, que impulsó emprendimientos locales para el desarrollo económico local, incluyendo a diez personas emprendedoras apoyadas por la AMER durante el mes de junio.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé con participación en reuniones ordinarias de la COFETARN, Comisión Municipal de Educación, Comisión Interinstitucional Municipal para la LAE y la COMJUVECH durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado

	Apoyé con la vinculación de la Unidad de Bienestar Animal a la COFETARN y participación en la planificación y ejecución de una jornada de esterilización de perros en condición de calle en el municipio de Chiantla durante el mes de junio.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación y asistencia técnica en la planificación, gestión y ejecución del proyecto de Huertos Escolares con financiamiento municipal, dirigido a diez establecimientos educativos de Chiantla durante los meses de febrero a julio.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

En el período contratado, se apoyó la sistematización de las actividades realizadas por la AMER de Chiantla, recopilando la información e integrándola en los formatos correspondientes para su presentación final. De la misma manera, se dio seguimiento a las planificaciones grupales de los CADER y el plan municipal de la AMER, contribuyendo a la planificación sistematizada y desarrollo de la misma para cumplir los propósitos del SNER en el municipio. Sumado a lo anterior, se participó activamente en la coordinación con socios estratégicos en el municipio, a efecto de propiciar la sinergia necesaria para el alcance de los beneficios dirigidos a los integrantes de CADER y también a la población en general de Chiantla. Finalmente, se llevaron a cabo actividades no planificadas y delegadas por la autoridad superior, a efecto de contribuir adecuadamente en los resultados esperados de la extensión rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luis Fernando Castro Argueta  
DPI: 1835 11522 1301  
Celular: 5309 1405

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA